

JABATAN INFRASTRUKTUR, KOMUNITI DAN LOGISTIK

ISU LUARAN (PESTEL)

| BIL | KATEGORI/ISU | PENERANGAN | RISIKO |
|-----|---------------------------|--|---|
| 1 | POLITIK | 1. Arahkan segera oleh Ahli Politik yang tidak ikut prosedur | 1. Tekanan kerja |
| | | 2. Permohonan logistik tanpa melalui sistem tempahan | 2. Tidak mencapai kualiti kerja dan KPI Jabatan |
| 2 | EKONOMI | 1. Harga bekalan melebihi anggaran MBMB | 1. Tekanan kerja. |
| | | 2. Alat ganti yang sukar didapati di pasaran tempatan. | 2. Tempoh penyelenggaraan menjadi panjang. |
| 3 | SOSIAL | 1. Vandalisme ke atas harta MBMB. | 1. Bajet luar jangka diperlukan |
| 4 | TEKNOLOGI | 1. Penyampaian maklumat yang tidak sah di media social. | 1. Gangguan emosi anggota |
| 5 | ALAM SEKITAR (ENVIROMENT) | 1. Banjir. | 1. Kecederaan ketika bertugas |
| | | 2. Bekerja dalam cuaca panas melampau. | 2. Gangguan kesihatan pekerja |
| 6 | UNDANG-UNDANG (LEGAL) | | |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|--|--|---|---|---|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------|--|------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|---|
| Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MBMB-PSPB-P09-R2(S) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | 16- 25 = Ekstrim | | E | Nombor semakan 0 | | Kawalan Risiko: | | | Penilai Risiko | | Disediakan Oleh | | NOOR HAIROL BIN ALI | | | | | |
| | | | | 12-15 = Tinggi | | T | | | 1) Mengelakkan Risiko (E) | | | 1) Malapetaka - 5 | | Tarikh Semakan | | 05.05.2021 | | | | | |
| | | | | 6 - 11 = Sederhana | | S | | | 2) Mengurangkan Risiko (K) | | | 2) Kematian - 4 | | Disahkan Oleh | | PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | | |
| | | | | 1 - 5 = Rendah | | R | | | 3) Memindahkan Risiko (P) | | | 3) Kecederaan Serius - 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 4) Menerima Risiko (T) | | | 4) Kecederaan Ringan - 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5) Sedikit Sahaja - 1 | | | | | | | | | | | | | |
| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | |
| Bil | Aktiviti / Proses / Perkhidmatan dan Kemudahan | Isu | Potensi Risiko Yang Dihadapi | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | |
| 12 | 1 | Menyemak dan memohon peruntukan setiap tahun mengikut keperluan | Bajet tidak mencukupi | Proses perolehan tidak dapat dilaksanakan | 1. Tekanan kerja 2. Kerja-kerja pembaikan terdenda 3. Bajet luar jangka diperlukan | 4 | 1 | 4 | R | Pengarah dan Penolong Pengarah berbincang dengan Pengarah Kewangan untuk bajet tambahan | Proses perolehan dapat dilaksanakan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 4 | 1 | 4 | R | |
| 13 | 2 | Memohon membaikpulih bangunan | Bangunan pejabat mendap | Anggota berisiko tersadung | Kecederaan kepada pekerja dan kerosakan bahan yang dibawa | 4 | 1 | 4 | R | Berkerjasama dengan Jabatan Kejuruteraan bagi membaikpulih bangunan | Situasi tempat kerja yang lebih selesa dan selamat | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 4 | 1 | 4 | R | |
| 14 | 3 | Memohon peralatan baru | Kemudahan peralatan kerja tidak mencukupi | Melaksanakan kerja menggunakan peralatan seadanya | Tekanan kerja akibat pertindihan kerja/kerosakan kenderaan | 5 | 1 | 5 | R | Guna kaedah perkongsian peralatan / kenderaan | Proses penyelenggaraan lebih berkesan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R | |
| 15 | 4 | Menyemak penempatan anggota agar bersesuaian | Kekurangan anggota yang sesuai (lelaki) | Tidak produktif dan kerja gagal dilaksanakan | Kecederaan anggota | 2 | 2 | 4 | R | Penyusunan semula anggota | Berbincang dengan Ketua Jabatan bagi penyusunan semula anggota | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 2 | 2 | 4 | R | |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|--|--|--|---|---|--|--|-----------|---|-----------------|---|--|--|---|---|---------------|------------------|---|-------------------------------|--------------|-----------------|---|
| Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MBMB-PSPB-P09-R2(S) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | 16- 25 = Ekstrim 12-15 = Tinggi 6 - 11 = Sederhana 1 - 5 = Rendah | | E T S R | | Nombor semakan 0 | | Kawalan Risiko: 1) Mengelakkan Risiko (E) 2) Mengurangkan Risiko (K) 3) Memindahkan Risiko (P) 4) Menerima Risiko (T) | | Penilai Risiko 1) Malapetaka - 5 2) Kematian - 4 3) Kecederaan Serius - 3 4) Kecederaan Ringan - 2 5) Sedikit Sahaja - 1 | | Disediakan Oleh Tarikh Semakan Disahkan Oleh | | NOOR HAIROL BIN ALI 05.05.2021 PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | | | | |
| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | |
| Bil | Aktiviti / Proses / Perkhidmatan dan Kemudahan | Isu | Potensi Risiko Yang Dihadapi | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | |
| 16 | 5 | Memohon penggantian ke atas kenderaan lusuh | Kenderaan lusuh | Merisiko dan menyukarkan anggota yang mengendalikannya kenderaan | Berpotensi berlakunya kemalangan | Membuat penyelenggaraan berjadual | 3 | 3 | 9 | S | Memohon peruntukan dan membeli peralatan dan kenderaan baru | | 1. Pemeriksaan bulanan 2. Data peralatan dan kenderaan 3. Senarai pembelian aset baru | 3. | Setiap bulan | JIKL / JW | 1. Laporan penyelenggaraan 2. Data peralatan dan kenderaan 3. Invois pembelian aset | 3 | 3 | 9 | S |
| 17 | 6 | Memohon peralatan yang lebih bersesuaian | Kemudahan peralatan kerja tidak mencukupi (outdated) | Merisiko dan menyukarkan anggota yang menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan | Membebaskan anggota yang menjalankan kerja penyelenggaraan | Memohon peralatan yang bersesuaian dengan kerja | 5 | 1 | 5 | R | Memohon dan berbincang dengan Pengarah dan Penolong Pengarah mengenai proses kerja | Proses penyelenggaraan lebih berkesan | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R | |
| 18 | 7 | Memohon naiktaraf Tempat pengumpulan bahan perlupusan terjadual | Tempat pengumpulan bahan perlupusan terjadual tidak mencukupi | Berlakunya tumpahan dan pembebasan gas beracun | Pencemaran alam sekitar | Membesarkan tempat pengumpulan bahan perlupusan beerjadual | 4 | 2 | 4 | R | Berbincang dengan Ketua Jabatan untuk membesarkan dan menambah baik tempat pengumpulan bahan perlupusan beerjadual | Mengurangkan risiko pencemaran alam sekitar | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 4 | 2 | 4 | R | |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|--|--|---|--|---|---|------------------------|-----------|--------------|-----------------|---|---|--|---|-----------------------------|---------------|------------------|------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|---|
| Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MBMB-PSPB-P09-R2(S) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | 16-25 = Ekstrim 12-15 = Tinggi 6 - 11 = Sederhana 1 - 5 = Rendah | E T S R | Nombor semakan 0 | | | | Kawalan Risiko: 1) Mengelakkan Risiko (E) 2) Mengurangkan Risiko (K) 3) Memindahkan Risiko (P) 4) Menerima Risiko (T) | Penilai Risiko 1) Malapetaka - 5 2) Kematian - 4 3) Kecederaan Serius - 3 4) Kecederaan Ringan - 2 5) Sedikit Sahaja - 1 | Disediakan Oleh Tarikh Semakan Disahkan Oleh | NOOR HAIROL BIN ALI 05.05.2021 PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | | | | | |
| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | |
| Bil | Aktiviti / Proses / Perkhidmatan dan Kemudahan | Isu | Potensi Risiko Yang Dihadapi | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | |
| 19 | 8 | Memohon naiktaraf Kemudahan internet | Kemudahan internet yang tidak stabil | Gangguan perkongsian fail | 1. Stress kepada anggota 2. Proses kerja tergendala 3. Penyampaian perkhidmatan tak berkesan 4. Ketirisan penyampaian maklumat | 2 | 3 | 6 | R | Berkerjasama dengan Bahagian IT bagi menaiktaraf kemudahan internet | Perkongsian fail dan maklumat lebih lancar | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 2 | 3 | 6 | R | |
| 20 | 9 | Memohon latihan dan kursus bersesuaian untuk anggota. | Kurang kepakaran dan kompetensi | Boleh mengakibatkan kemalangan | 1. Proses kerja tergendala 2. Kos perubatan 3. Kualiti kerja rendah | 2 | 2 | 4 | R | Berkerjasama dengan JPSM bagi memberi latihan serta melantik anggota yang kompeten | Mengurangkan risiko kemalangan anggota dan bahan. | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 2 | 2 | 4 | R | |
| 21 | 10 | Memberikan Latihan penggunaan PPE kepada anggota berserta pemantauan penggunaan oleh penyelia | Kurang kesedaran anggota mengenai SOP keselamatan dan penggunaan PPE | Boleh mengakibatkan kecederaan | 1. Proses kerja tergendala 2. Kos perubatan 3. Kualiti kerja rendah | 2 | 2 | 4 | R | Latihan penggunaan PPE kepada anggota berserta pemantauan penggunaan oleh penyelia | Mengurangkan gangguan kesihatan dan kecederaan dikalangan anggota | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 2 | 2 | 4 | R | |
| 22 | 11 | Memohon tindakan pencegahan dari Jabatan Perhilitan | Gangguan haiwan liar dan berbisa | Kecederaan dan kerosakan harta | 1. Perkhidmatan terganggu 2. Kos perbaikan bertambah 3. Kos perubatan | 4 | 1 | 4 | R | Taklimat serta pemantauan SOP dan AKS kepada anggota | Penyampaian perkhidmatan yang lebih tepat dan mengurangkan risiko awam | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 4 | 1 | 4 | R | |

| Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | | | MBMB-PSPB-P09-R2(S) | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|----------------------------|-----------|--------------|--------------------------|--|---|--|------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | 16- 25 = Ekstrim | E | Nomor semakan 0 | Kawalan Risiko: | | | Penilai Risiko | Disediakan oleh | | NOOR HAIROL BIN ALI | | | | | | | | |
| | | | 12-15 = Tinggi | T | | 1) Mengelakkan Risiko (E) | | | 1) Malapetaka - 5 | Tarikh Semakan | | 05.05.2021 | | | | | | | | |
| | | | 6 - 11 = Sederhana | S | | 2) Mengurangkan Risiko (K) | | | 2) Kematian - 4 | Disahkan Oleh | | PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | | | | | |
| | | | 1 - 5 = Rendah | R | | 3) Memindahkan Risiko (P) | | | 3) Kecederaan Serius - 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4) Menerima Risiko (T) | | | 4) Kecederaan Ringan - 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 5) Sedikit Sahaja - 1 | | | | | | | | | | | |
| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | |
| Bil | Aktiviti / Proses / Perkhidmatan dan Kemudahan | Isu | Potensi Risiko Yang Dihadapi | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori risiko |
| 1 | Memohon Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik | Arahan segera oleh ahli politik yang tidak mengikut prosedur | Tekanan kerja | 1. Kurang bermotivasi 2. Kerja tergendala 3. Kualiti kerja rendah | 1. Program kesedaran kepada ahli politik 2. Mohon bantuan daripada ketua jabatan | 5 | 1 | 5 | R | Menggunakan khidmat Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik | Pemahaman ahli politik dan orang awam meningkat | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |
| 2 | Memohon Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik | Permohonan logistik tanpa melalui proses tempahan | 1. Kerja tidak dapat dijadualkan dengan sempurna | Kualiti kerja rendah dan tidak mendapat rehat secukupnya | 1. Program kesedaran kepada ahli politik 2. Mohon bantuan daripada ketua jabatan. | 5 | 1 | 5 | R | Menggunakan khidmat Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik | Pemahaman ahli politik dan orang awam meningkat | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |
| 3 | Memohon Arahan Perubahan Kerja | Harga bekalan melebihi anggaran MBMB | Proses perolehan tidak dapat dilaksanakan | Tekanan kerja | Mohon bajet tambahan | 5 | 1 | 5 | R | Pengarah dan Penolong Pengarah berbincang dengan Pengarah Kewangan untuk bajet tambahan | Proses perolehan dapat dilaksanakan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |
| 4 | Berbincang dengan Pengarah dan Penolong Pengarah mengenai proses kerja | Alatganti sukar didapati dipasaran tempatan | Merisiko dan menyukarkan anggota yang menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan | Membebankan anggota yang menjalankan kerja penyelenggaraan | Memohon peralatan yang bersesuaian dengan kerja | 5 | 1 | 5 | R | Memohon dan berbincang dengan Pengarah dan Penolong Pengarah mengenai proses kerja | Proses penyelenggaraan lebih berkesan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |
| 5 | Memohon pemantauan oleh pihak penguatkuasa yang kerap serta penerangan kesedaran oleh Pegawai kawasan dan Ahli Politik kepada orang awam | Vandalisme ke atas harta MBMB | Bajet luar jangka diperlukan | 1. Pembaikan berulang kali 2. Kerja lain tertangguh | 1. Program kesedaran kepada orang awam 2. Tingkatkan pemantauan oleh penguatkuasa | 5 | 1 | 5 | R | Kerjasama pemantauan oleh pihak penguatkuasa yang kerap serta penerangan kesedaran oleh Pegawai kawasan dan Ahli Politik kepada orang awam | Vandalisme dan bajet luar jangka berkurangan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |

| Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | MBMB-PSPB-P09-R2(S) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------|-----------|--------------|-----------------|---|
| Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | 16- 25 = Ekstrim | E | Nombor semakan | Kawalan Risiko: | | | Penilai Risiko | | Disediakan oleh | | NOOR HAIROL BIN ALI | | | | | | | | | |
| | | 12-15 = Tinggi | T | | 1) Mengelakkan Risiko (E) | | | 1) Malapetaka - 5 | | Tarikh Semakan | | 05.05.2021 | | | | | | | | | |
| | | 6 - 11 = Sederhana | S | | 2) Mengurangkan Risiko (K) | | | 2) Kematian - 4 | | Disahkan Oleh | | PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | | | | | | | | | |
| | | 1 - 5 = Rendah | R | | 3) Memindahkan Risiko (P) | | | 3) Kecederaan Serius - 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | 4) Menerima Risiko (T) | | | 4) Kecederaan Ringan - 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 5) Sedikit Sahaja - 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | | |
| Bil | Aktiviti / Proses / Perkhidmatan dan Kemudahan | Isu | Potensi Risiko Yang Dihadapi | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori risiko | |
| 6 | Menyusun penjadualan kerja pada masa yang sesuai agar tiada gangguan dan halangan daripada orang awam | Halangan orang Awam | Jadual kerja perlu dilakukan berulang | Stress kepada anggota | Penjadualan kerja pada masa sesuai | 3 | 1 | 3 | R | Penjadualan kerja pada masa yang sesuai agar tiada gangguan dan halangan daripada orang awam | Penjadualan kerja yang berkesan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 3 | 1 | 3 | R | |
| 7 | Pemantauan dan semakan dibuat sebelum arahan kerja dikeluarkan | Aduan berulang | Program kerja perlu dilakukan berulang | Stress kepada anggota | Pemantauan dan semakan | 2 | 3 | 6 | S | Peantauan dan semakan dibuat sebelum arahan kerja dikeluarkan | Program kerja yang lebih berkesan | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 2 | 3 | 6 | S | |
| 8 | Berkerjasama rapat dengan Jabatan Pengurusan Komuniti dan Koporat untuk Hebahhan Umum | Penyampaian maklumat yang tidak tepat dan sah di media sosial | Gangguan emosi anggota | 1. Malu untuk menjalankan tugas 2. Gangguan masyarakat semasa menjalankan tugas | 1. Perlukan pembelaan dalam kenyataan akhbar dan media sosial | 3 | 1 | 3 | R | Berkerjasama rapat dengan Jabatan Pengurusan Komuniti dan Koporat untuk Hebahhan Umum | Air muka dan emosi anggota terjaga | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 3 | 1 | 3 | R | |
| 9 | Menyemak ramalan cuaca sebelum penjadualan kerja | Cuaca tidak menentu | Gangguan kesihatan dan kecederaan ketika bertugas | 1. Kerja tergendala 2. Kos perubatan 3. Kualiti kerja rendah | 1. Perlu PPE bersesuaian dan pemantauan yang lebih | 3 | 1 | 3 | R | Berkerjasama rapat dengan Jabatan Pengurusan Komuniti dan Koporat untuk Hebahhan Umum | Kurangnya gangguan kesihatan dan kecederaan dikalangan anggota | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 3 | 1 | 3 | R | |
| 10 | Taklimat dan perbincangan oleh Ketua Jabatan dengan agensi lain | Pertidihan bidang tugas antara agensi | Mengelirukan anggota dan merisikokan orang awam | 1. Kerja tergendala 2. Kos perubatan 3. Kualiti kerja rendah | 1. Perlukan taklimat berhubung bidang kuasa 2. Mewujudkan MoU dianantara agensi | 2 | 5 | 1 | 5 | R | Taklimat dan perbincangan oleh Ketua Jabatan dengan agensi lain | Penyampaian perkhidmatan yang lebih tepat dan mengurangkan risiko awam | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 5 | 1 | 5 | R |
| 11 | Memohon tindakan pencegahan dari Jabatan Perhilitan | Ancaman haiwan liar dan serangga berbisa | Mengelirukan anggota dan merisikokan orang awam | 1. Kerja tergendala 2. Kos perubatan 3. Kualiti kerja rendah | Wujudkan SOP dan AKS | 3 | 3 | 9 | S | Berbincang tindakan pencegahan dengan Jabatan Perhilitan | Penyampaian perkhidmatan yang lebih tepat dan mengurangkan risiko awam | T | Maklumbalas anggota terlibat | Setiap 6 bulan | Ketua unit | Laporan | 3 | 3 | 9 | S | |

Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko (RIRADC S) ISO 45001:2018

MBMB-PSPB-P09-R2(S)

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK | 16-25 = Ekstrim | E | Nombor Semakan | Kawalan Risiko: | Penilai Risiko | Disediakan oleh NOOR HAIROL BIN ALI 05.05.2021 Disahkan Oleh PENGARAH INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK |
| | 12-15 = Tinggi | T | | 1) Mengelakkan Risiko (E) | 1) Malapetaka - 5 | |
| | 6 - 11 = Sederhana | S | | 2) Mengurangkan Risiko (K) | 2) Kematian - 4 | |
| | 1 - 5 = Rendah | R | | 3) Memindahkan Risiko (P) | 3) Kecederaan Serius - 3 | |
| | | | | 4) Menerima Risiko (T) | 4) Kecederaan Ringan - 2 | |
| | | | 5) Sedikit Sahaja - 1 | | | |

| PENGENALPASTIAN RISIKO | | | | PENILAIAN RISIKO | | | | RAWATAN RISIKO | | | | PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN | | | | KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|--|------------------------|-----------|----------------|-----------------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|---------------|-------------------------------|------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| Bil | Aktiviti/Proses Perkhidmatan dan Kemudahan/Pihak Berkepentingan dan pekerja | Harapan pihak berkepentingan | Potensi Risiko Yang Dihadapi (sekiranya keperluan/harapan tidak dipenuhi) | Kesan Risiko | Kawalan Risiko Sedia Ada | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko | Langkah Kawalan Risiko | Peluang | Kategori Rawatan Risiko | Kaedah Pemantauan | Kekerapan | Tanggungjawab | Rekod Pemantauan | Kekerapan Kejadian (L) | Impak (S) | Nilai Risiko | Kategori Risiko |
| 1 | Pekerja/Anggota Jabatan | 1. Arahan kerja perlu mengikut prosedur. 2. Tiada kerosakan yang kerap dan berulang. 3. Proses perolehan yang lancar. 4. Halangan daripada orang awam. 5. PPE yang lebih bersesuaian. 6. Kawasan kerja yang selesa dan selamat. | 1. Tekanan dan bebanan kerja bertambah 2. Proses perolehan terganggu 3. Kerja tidak dapat dijadualkan dengan sempurna 4. Kesihatan terganggu 5. Kaki mudah tersadung 6. Serangan / Gigitan haiwan liar | 1. Kesihatan terganggu 2. Produktiviti berkurangan 3. Kemurungan 4. Pembinaan berulang kali 5. Kerja lain tertangguh 6. Perlu bajet tambahan 7. Jadual kerja terganggu 8. Kualiti kerja rendah dan tidak mendapat rehat secukupnya 9. Kecederaan dan ketakutan | 1. Program kesedaran kepada ahli politik 2. Mohon pengesahan daripada ketua jabatan kepada orang awam 3. Program kesedaran kepada orang awam 4. Tingkatkan pemantauan oleh penguatkuasa 5. Baikpilih bangunan | 5 | 1 | 5 | R | 1. Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik 2. Pemantauan yang kerap oleh penguatkuasa serta penerangan kesedaran oleh Pegawai kawasan dan Ahli Politik kepada orang awam 3. Ketua Jabatan berbincang dengan Pengarah Kawangan untuk bajet tambahan 4. Penjadualan kerja setelah siasatan di tapak | 1. Pemahaman ahli politik dan orang awam meningkat 2. Kecurigaan orang awam merosakan harta awam 3. Proses perolehan dapat diteruskan 4. Jadual kerja yang lebih berkesan 5. Suasana kerja yang lebih selesa dan selamat | K | Mesyuarat Jabatan | 6 bulan sekali | Ketua Jabatan | Minit Mesyuarat | 5 | 1 | 5 | R |
| 2 | Pemandu MBMB | Penyelenggaraan yang segera | 1. Merisiko dan menyukarkan anggota yang menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dalam keadaan tergesa-gesa dan tertangguh 2. Mengganggu jadual penggunaan kenderaan | 1. Tekanan apabila menyelenggara kerosakan sama yang berulang 2. Mengganggu jadual penyelenggaraan yang dirancang 3. Memberi latihan kerja kepada anggota 4. Memberi latihan dan kefahaman berkaitan pengendalian kenderaan kepada pemandu | 1. Memohon peralatan yang bersesuaian dengan kerja 2. Sebutnarga melalui email untuk mendapatkan alat ganti dan pembekal yang sesuai 3. Memberi latihan kerja kepada anggota 4. Memberi latihan dan kefahaman berkaitan pengendalian kenderaan kepada pemandu | 5 | 1 | 5 | R | 1. Memohon dan berbincang dengan Pengarah dan Penolong Pengarah mengenai proses kerja 2. Memberi latihan berkaitan kepada anggota | 1. Proses penyelenggaraan lebih berkesan 2. Tempoh penyelenggaraan lebih singkat 3. Jadual penyelenggaraan lebih tersusun / lancar | K | Aduan Kerosakan | Mingguan | Ketua Jabatan | Borang Aduan Kerosakan | 5 | 1 | 5 | R |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|-----------------|----------|--|------------------------|---|---|---|---|
| 3 | Kontraktor/Pembekal | Proses tuntutan bayaran yang segera | 1. Tekanan dan bebanan kerja bertambah 2. Gesaan daripada kontraktor / pembekal | 1. Kesihatan terganggu 2. Produktivi berkurangan 3. Kemurungan | 1. Senarai semak proses bayaran 2. Gesaan tindakan segera terhadap kontraktor / pembekal | 4 | 1 | 4 | R | Senarai semak proses bayaran dan gesaan tindakan segera kpd kontraktor / pembekal | Pemahaman kontraktor / pembekal meningkat | K | Semakan projek | Mingguan | Ketua Jabatan/Penolong Pengarah/Penolong Jururtera | Fail projek | 4 | 1 | 4 | R |
| 4 | Orang Awam | 1. Tindakan segera terhadap Aduan Kerosakan 2. Fasiliti yang baik dan selesa | 1. Tekanan dan bebanan kerja bertambah 2. Imej MBMB tercalar 3. Kecederaan | 1. Kesihatan terganggu 2. Produktivi berkurangan 3. Kemurungan 4. Jadual kerja terganggu 5. Kualiti kerja rendah dan tidak mendapat rehat secukupnya | 1. Semakan aduan 2. Pemantauan penguatkuasa 3. Tawaran sebhutharga melalui email | 5 | 1 | 5 | R | 1. Ketua Jabatan dan Pegawai Kawasan memberi penerangan kepada ahli politik 2. Pemantauan yang kerap oleh penguatkuasa serta penerangan kesedaran oleh Pegawai kawasan dan Ahli Politik kepada orang awam 3. Kemaskini status aduan dan tindakan 4. Tawaran sebhutharga melalui email | 1. Pemahaman ahli politik dan orang awam meningkat 2. Kecurigaan orang awam merosakan harta awam 3. Proses perolehan lebih cepat 4. Lebih banyak tindakan dapat disejgerakan | K | Aduan Kerosakan | Mingguan | Ketua Jabatan | Borang Aduan Kerosakan | 5 | 1 | 5 | R |