

Penilaian Risiko dan Peluang Sistem Pengurusan Alam Sekitar (RIRADC E) ISO 14001:2015																			MBMB-PSPS-P09-R1 pin.1(E)				
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah																							
Jabatan : Jabatan Perundangan dan Penguatkuasaan						16- 25 = Ekstrim	E	semakan		Kawalan Risiko:				Penilaian Risiko:				Disediakan :		Disemak :		Disahkan :	
						11-15 = Tinggi	T	1				1) Mengelakkan Risiko (E) 2) Mengurangkan Risiko (K) 3) Memindahkan Risiko (P) 4) Menerima Risiko (T)				1) Mala Petaka - 5 2) Kematian - 4 3) Kecelakaan Serius - 3 4) Kecelakaan Ringan - 2 5) Sedikit Sahaja - 1				NORHANIS BINTI JOHAN		MOHD IRWAN BIN SAMAT	
ID=Isu Dalam / IL=Isu Luaran / AA=Aspek Alam Sekitar / PP=Pematuhan Perundangan / PB=Pihak Berkepentingan						5 - 10 = Sederhana	S											Tarikh: 07 Mac 2022		Tarikh: 07 Mac 2022		Tarikh: 07 Mac 2022	
PENGENALPASTIAN RISIKO						PENILAIAN RISIKO				RAWATAN RISIKO				PEMANTAUAN TINDAKAN KAWALAN				KEBERKESANAN PENILAIAN RISIKO					
Bil	ID / IL / AA / PP / PB	Isu/Keperluan & Harapan	Potensi Risiko Yang Dihadapi	Punca Risiko	Kesan Risiko	Kawalan Risiko Sedia Ada (termasuk SOP/Pekeililing berkaitan)	Kekerapan Kejadian (L)	Impak (S)	Nilai Risiko	Kategori risiko	Langkah Kawalan Tambahan Risiko: Ekstrim/Tinggi	Peluang	Kategori Kawalan Risiko	Kekangan / Limitasi	Kaedah Pemantauan	Kekerapan	Tanggungjawab	Rekod Pemantauan	Kekerapan Kejadian (L)	Impak (S)	Nilai Risiko	Kategori risiko	
1	ID/ AA	Penggunaan peralatan mencetak yang tinggi (Ink, Cartridge)	Penghasilan Schedule Wastage (SW)	Pelaksanaan fungsi jabatan yang memerlukan penggunaan peralatan mencetak yang tinggi terutamanya penyediaan Perjanjian daripada pelbagai jabatan dalaman Majlis,	Pencemaran tanah	Cartridge kosong diserahkan ke JPSM	4	2	8	S									4	1	4	R	
2	ID/ AA	Penggunaan kertas untuk mencetak yang banyak	Penggunaan kertas	Pelaksanaan fungsi jabatan yang memerlukan penggunaan kertas untuk mencetak yang banyak terutamanya penyediaan Perjanjian daripada pelbagai jabatan	Pengurangan dari sumber semulajadi dan pemanasan bumi	Kitar Semula	4	2	8	S									4	1	4	R	
3	ID/ AA	Penggunaan peralatan elektrik (kipas, lampu, komputer, penyaman udara)	Penggunaan tenaga	Bagi membolehkan anggota melaksanakan kerja-kerja harian dalam keadaan dan suasana yang baik	Penipisan lapisan ozon dan pemanasan bumi	Penggunaan peralatan elektrik mengikut keperluan	4	2	8	S									4	1	4	R	
4	ID/ AA	Penggunaan kenderaan bagi penghantaran surat-surat luar	Penggunaan bahan api dan pelepasan asap kenderaan	Memastikan surat-surat luar diterima oleh penerima secara serahan tangan	Hujan asid, pencemaran udara dan pencemaran air	Penyelenggaraan kenderaan secara berjadual	4	1	4	R									4	1	4	R	
5	ID/ AA	Penggunaan kenderaan bagi lawatan tapak, mesyuarat luar, menghadiri Mahkamah	Penggunaan bahan api dan pelepasan asap kenderaan	Melaksanakan arahan semasa	Hujan asid, pencemaran udara dan pencemaran air	Perkongsian kenderaan	2	1	2	R									2	1	2	R	